

Директор АНО ДПО «Учебный центр

УТВЕРЖДАЮ

«Промстрой»

Е.Н. Мирошина

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О промежуточном контроле знаний и итоговой аттестации
обучающихся**

**Автономной некоммерческой организацией
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Промстрой»**

Согласовано на педсовете

«___» _____ 201__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является локальным положением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Промстрой» (далее АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»), регулирующий порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточного контроля и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам. Уставом АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации.

1.3. Положение принимается пед.советом АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

1.4. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в частности регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта, выполнения учебных программ и календарно-тематического плана.

1.5. Промежуточный контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо темы конкретного учебного курса в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки;

1.6. Итоговая аттестация в АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» дает оценку качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного курса по его завершении, учитывает результаты текущей аттестации.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся

2.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении промежуточного контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем, преподающим соответствующий предмет, и отражаются в

календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ. Формы промежуточного контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

2.3. Успеваемость обучающихся подлежит промежуточному контролю в виде отметок по системе, определенной в рабочей программе.

2.4. Оценка устного ответа обучающегося выставляется в журнал в виде отметки по 5-бальной системе в ходе или в конце занятия.

2.5. Письменные, самостоятельные, тестирование, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по системе, определенной в рабочей программе. Отметка с результатом заносится в журнал к следующему занятию.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание и порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно и в электронной форме.

3.2. Форма итоговой аттестации определена в рабочей программе АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

3.3. График проведения определяется непосредственно перед началом обучения по программам ДПО, ПО АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»

3.4. Обучающиеся, заболевшие в период итоговой аттестации, могут быть освобождены на основании справки из мед. учреждения

3.5. Список освобожденных обучающихся от итоговой аттестации утверждается приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»

3.6. Расписание проведения итоговой аттестации, состав квалификационных комиссий доводится до сведения педагогов и обучающихся не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала аттестации

3.7. Тесты, экзаменационные билеты для проведения итоговой аттестации разрабатываются одним из преподавателей по дисциплине и утверждаются директором АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой»

3.8. Неудовлетворительная оценка, полученная во время итоговой аттестации не является основанием для отчисления обучающегося. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию.

3.9. Обучающийся по индивидуальным учебным планам аттестуется только по предметам включенным в этот план.

4. Оформление документации образовательной организации по итогам итоговой аттестации обучающихся

4.1. Основными документами, фиксирующими персональные достижения обучающихся в процессе поэтапного освоения программы дополнительного профессионального образования являются:

-журналы учебных занятий; -протоколы заседаний аттестационной (квалификационной) комиссии (форма - приложения 1, 2, 3).

5.Формы и критерии оценки персональных достижений обучающихся в процессе освоения программы

5.1. Персональные достижения обучающихся в процессе освоения программы

оцениваются:- по пятибалльной системе: оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);- в двухбалльной системе: оценками «зачет/незачет»;

5.2.Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, программы профессионального обучения АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

5.3. -Оценка «отлично» («5») выставляется за такие знания, когда обучающийся свободно владеет фундаментальными понятиями и категориями, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, выделяет главные положения, проявляет хорошо сформированные общеобразовательные и интеллектуальные умения, осмысленно применяет полученные знания на практике, в том числе в нестандартных учебных ситуациях, письменные работы выполняет уверенно и аккуратно, не допускает ошибок при воспроизведении знаний, отвечает на поставленные вопросы в полном соответствии с содержанием, без затруднения отвечает на видоизмененные вопросы.

- Оценка «хорошо» («4») выставляется в случае, когда обучающийся в основном правильно воспроизводит учебную информацию, демонстрирует системный характер знаний, в устных ответах и при выполнении заданий самостоятельно обнаруживает и устраняет допущенные неточности, умеет применять полученные знания на практике, в письменных работах допускает незначительные ошибки;

- Оценка «удовлетворительна» («3») выставляется в случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, однако испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении учебного материала, предпочитает отвечать на вопросы репродуктивного характера, испытывает затруднения при использовании знаний на практике; допускает ошибки при выполнении заданий, но устраняет их под руководством преподавателя;

- Оценка «неудовлетворительно» («2») выставляется когда обучающийся обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, излагает материал бессистемно, в выполнении предусмотренных программой заданий допускает принципиальные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя (например, не знает понятий или не умеет оперировать ими и т.п.)

5.4. Преподаватели могут самостоятельно разрабатывать критерии оценки по дисциплинам и видам самостоятельной учебной работы обучающихся, используя многобалльную кумулятивную (рейтинговую) или накопительную системы оценки. Разработанные критерии утверждаются директором АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» после согласования педагогическим советом.

6. Организация итоговой аттестации в форме экзамена по учебному курсу.

6.1. Экзамены проводятся в конкретные сроки, которые устанавливаются графиком учебного процесса.

6.2. Основные условия подготовки преподавателя к экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в итоговую аттестацию, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, обеспечивает комплексную проверку профессиональных и общих компетенций, умений, знаний, установленных образовательным стандартом, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки;
- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;
- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзамену проводятся консультации;

6.3. Для проведения экзамена приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» утверждается квалификационная комиссия. При повторной переаттестации в случае необходимости для приема экзамена создается квалификационная комиссия приказом директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой».

6.4. Прием экзамена осуществляется при наличии утвержденных экзаменационных билетов или других контрольно-оценивающих средств (например, тестов, практических заданий и пр.), журнала теоретического обучения, протокола квалификационной комиссии, квалификационной пробной работы. - количество экзаменационных билетов превышает число обучающихся учебной группы в два раза;

6.5. На сдачу устного экзамена по дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося - не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу.

6.6. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все контрольные работы, пробные работы, практические занятия по программе курса. В случае невыполнения установленных рабочей программой видов учебной работы, обучающиеся к экзамену не допускаются.

6.7. Решение о недопуске обучающегося к экзамену принимает директор АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» по согласованию с преподавателями, ведущими данную дисциплину; решение объявляется обучающемуся не менее чем за три дня до экзамена; в экзаменационной ведомости перед началом экзамена напротив его фамилии в графе «оценка» председатель аттестационной комиссии делает запись «не допущен».

6.8. В случае неявки обучающегося на экзамен, в ведомости в графе «оценка» председатель аттестационной комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме на имя директора АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» устанавливает индивидуальный срок сдачи экзамена;

6.9. К неудовлетворительной оценке приравниваются: недопуск обучающегося к экзамену по причине невыполнения им обязательных видов учебной работы по дисциплине, неявка обучающегося на экзамен без уважительной причины, отказ обучающегося от выполнения задания в ходе экзамена без уважительной причины, отказ от выставления оценки, нарушение обучающимся установленной процедуры экзамена.

6.10. С целью ликвидации неудовлетворительной оценки или повышения оценки по курсу допускается переаттестация и повторная аттестация в форме экзамена.

6.11. Обучающемуся может быть разрешена сдача экзамена досрочно в случае, если он обучается по индивидуальному учебному графику или по заявлению обучающегося.

6.12. Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, преподаватели записывают в протокол (квалификационной) аттестационной комиссии. Оформленный протокол (квалификационной) аттестационной комиссии преподаватели АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» сдают в Учебный отдел в день проведения экзамена.

7. Организация итоговой аттестации в форме зачета по изученному курсу

7.1. Итоговая аттестация в форме зачета, определяется оценкой «сдано/несдано», которая выставляется в том случае, когда контроль не преследует цели дифференцирования персональных достижений обучающихся, но устанавливает, что учащимися достигнут нормативный уровень.

7.2. Прием зачета осуществляется после выполненных заданий промежуточной аттестации.

7.3. Решение о недопуске обучающегося к зачету принимает заместитель директора по учебно-методической работе АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» по согласованию с преподавателями, ведущими данный курс; решение объявляется обучающемуся не менее чем за три дня до аттестации; в протоколе

(квалификационной) аттестационной комиссии перед началом аттестации напротив его фамилии в графе «оценка» председатель аттестационной комиссии делает запись «не допущен».

7.4. В случае неявки обучающегося на зачет в протоколе аттестационной (квалификационной) комиссии в графе «результат проверки знаний» председатель аттестационной (квалификационной) комиссии АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на зачетное занятие, объясняет причину своего отсутствия в письменной форме с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель по согласованию с заместителем директора по учебно- методической работе АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета.

7.5. Обучающемуся может быть разрешена сдача зачета досрочно в случае, если он обучается по индивидуальному учебному графику.

7.6. Профессиональные (оценочные) задания по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку компетенции внутри профессионального модуля.

7.7. Профессиональные (оценочные) задания по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа ее решения), ситуативными и пр.

7.8. Экзамен может проводиться одновременно для всей группы, при этом количество вариантов контрольных заданий должно превышать число обучающихся в группе.

7.9. Для проведения квалификационного экзамена заместитель директора по учебно- методической работе АНО ДПО «Учебный центр «Промстрой» формирует аттестационную (квалификационную) комиссию, в состав которой включаются преподаватели, реализующие программу профессионального курса.

7.10. По завершении процедуры итоговой аттестации переаттестация зачетов/экзаменов по учебному курсу, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, но не более двух раз.

7.11. Переаттестация осуществляется по направлению, подписанному заместителем директора по учебно-методической работе.